



PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN

KECAMATAN SEI DADAP

KANTOR KEPALA DESA TANJUNG ALAM

Jalan Protokol Desa Tanjung Alam, Kec. Sei Dadap, Kab. Asahan, Sumatera Utara 21273
Posko Siaga: 0821-6578-9012 | Pos-el: kantordesa@tanjungalam.desa.id | Laman: tanjungalam.desa.id

PETUNJUK TEKNIS PELAYANAN ADMINISTRASI SURAT MANDIRI

Nomor: PANDUAN / 01 / DESA / 2026

Pemerintah Desa Tanjung Alam menyediakan layanan mandiri daring (online) untuk memudahkan seluruh warga dalam mengajukan dokumen kependudukan dan surat keterangan resmi tanpa harus antre berlama-lama di kantor desa.

LANGKAH 1: AKSES MENU LAYANAN SURAT DI PORTAL RESMI

Buka peramban di ponsel Anda ke alamat web resmi desa. Pilih menu **Layanan Surat**, lalu pilih jenis permohonan yang Anda butuhkan (contoh: Surat Keterangan Usaha, Keterangan Domisili, SKCK, atau Surat Pengantar KTP).

LANGKAH 2: LENGKAPI FORMULIR & UNGGAH BERKAS KTP/KK

Isikan 16 digit NIK, Nomor KK, Nomor WhatsApp aktif untuk notifikasi status, pilih dusun domisili (Dusun I s/d VII), serta unggah foto KTP/KK yang jelas.

LANGKAH 3: SIMPAN NOMOR TIKET / RESI PERMOHONAN

Setelah formulir dikirim, sistem akan menerbitkan **Nomor Tiket Resi** (misal: SRT-202610-XXXXX). Simpan nomor tiket ini untuk melacak proses verifikasi oleh perangkat desa.

LANGKAH 4: UNDUH SURAT SAH BER-QR CODE

Setelah permohonan disetujui Kepala Desa, surat resmi berformat PDF dapat diunduh langsung dari ponsel Anda lengkap dengan tanda tangan digital dan QR Code validasi keaslian.

Dikoordinasikan oleh,
Kasi Pelayanan Umum Desa

DEDI KURNIAWAN, S.SOS
Pemerintah Desa Tanjung Alam

Tanjung Alam, 02 Januari 2026
Kepala Desa Tanjung Alam

Cap & Tanda Tangan Sah

SULASMI
Pemerintah Kabupaten Asahan